महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व अधिनस्त घटक महाविद्यालये/ प्रक्षेत्र/ संस्था येथील परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत कर्मचाऱ्याचा सेवा कालावधीत मृत्यु झाल्यास त्याच्या कुटुंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन आणि मृत्यु उपदान, रूग्णता सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्याला रूग्णता निवृत्तिवेतन आणि सेवानिवृत्ती उपदान तसेच, विद्यापीठ सेवेतून निवृत्त झालेल्या/ होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना सेवानिवृत्ती उपदान अनुज्ञेय करण्याच्या अनुषंगाने कार्यपध्दती.

महाराष्ट्र शासन

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,

शासन परिपत्रक क्रंमाक मपवि DAHD-१२०११/३५/२०२४-AH२ (७५६५०९)

मंत्रालय, मुंबई-४०००३२

दिनांक : १० मार्च, २०२५

वाचा :- १) कृषि व पदुम विभाग शासन निर्णय क्रंमाक मपवि -२०२३/प्र.क्र.१२४/पदुम-२ (माफसु), दि. २१ जुन, २०२३

२) वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र रानिप्र-२०२३/प्र.क्र.५७/सेवा-४, दि. २४ ऑगस्ट २०२३

३) वित्त विभाग, शासन शुध्दीपत्रक क्र. रानिप्र-२०२३/प्र.क्र. ५७/सेवा-४, दि.२० नोव्हेंबर,२०२३

प्रस्तावना:-

कृषि व पदुम विभाग शासन निर्णय दिनांक २१/०६/२०२३ अन्वये परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत कर्मचाऱ्याचा सेवा कालावधीत मृत्यु झाल्यास त्याच्या कुटुंबियांना कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि मृत्यु उपदान, रूग्णता सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्याला रूग्णता निवृत्तिवेतन आणि सेवानिवृत्ती उपदान तसेच विद्यापीठ सेवेतून निवृत्त झालेल्या/होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना सेवानिवृत्ती उपदानाचा लाभ अनुज्ञेय करण्यात आला आहे. या शासन निर्णयातील परिच्छेद १० मध्ये या अनुषंगाने वित्त विभागाकडून वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश व सुधारणा लागू राहतील असे नमूद आहे. वित्त विभागाने शासन परिपत्रक क्रमाक रानिप्र-२०२३ /प्र.क्र.५७/सेवा-४ दिनांक २४ ऑगस्ट २०२३ व शासन शुध्दीपत्रक क्र. रानिप्र-२०२३/प्र.क्र.५७/सेवा-४ दि. २० नोव्हेंबर, २०२३ अन्वये याबाबतची कार्यपध्दती निश्चित केली आहे. राज्य शासनाच्या वरील शासन परिपत्रकाच्या धर्तीवर महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, व अधिनस्त घटक महाविद्यालये /प्रक्षेत्र /संस्था मधील परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना /राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत कर्मचाऱ्यांचा सेवा कालावधीत मृत्यु झाल्यास त्याच्या कुटुंबियांना कृटुंब निवृत्तिवेतन आणि मृत्यु उपदान, रूग्णता सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्याला रूग्णता निवृत्तिवेतन आणि सेवानिवृत्ति उपदान तसेच, विद्यापीठ सेवेतून निवृत्त झालेल्या /होणाऱ्यांना सेवानिवृत्ती उपदान अनुज्ञेय करण्यासाठी याद्वारे पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दती निश्चित करण्यात येत आहे.

शासन परिपत्रक :-

२. कृषी व पदुम विभागाच्या संदर्भीय शासन निर्णयास अनुसरून परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत असलेल्या कर्मचाऱ्याच्या मृत्युपश्चात त्याचे कुटुंबाने संदर्भाधीन शासन निर्णयासोबतच्या नमुना- ३ अन्वये महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ प्रमाणे कुटुंब

निवृत्तिवेतनाचा लाभ मिळण्याबाबतच्या विकल्पाची निवड केली असल्यास त्या अनुषंगाने कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि मृत्यु उपदान अनुज्ञेय करण्यासाठी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-१ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

३. परिभाषित अंशदान निवृतिवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत **रूग्णता निवृत्त झालेला** कर्मचारी महाराष्ट्र नागरी (निवृत्तिवेतन) नियम,१९८२ अंतर्गत रूग्णता निवृत्तिवेतन मिळण्यास पात्र ठरत असल्यास व सदर कर्मचाऱ्याने संदर्भाधीन शासन निर्णयास अनुसरून रूग्णता निवृत्तिवेतन अनुज्ञेय करणे, या विकल्पाची (नमुना ३ नुसार) निवड केली असल्यास त्यानुषंगाने रूग्णता निवृत्त निवृत्तीवेतन आणि सेवानिवृत्ती उपदान अनुज्ञेय करण्यासाठी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट -२ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

४. परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत **सेवेत असलेल्या कर्मचाऱ्याने** संदर्भाधीन शासन निर्णयास अनुसरून त्यासोबत नमुना-२ अन्वये महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ प्रमाणे रूग्णता निवृत्तीवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाचा लाभ मिळण्याबाबतच्या विकल्पाची निवड केली असल्यास त्यानुषंगाने रूग्णता निवृत्तीवेतन/ कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि सेवानिवृत्ती उपदान/मृत्यु उपदान अनुज्ञेय करण्यासाठी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-३ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

५. कृषि व पदुम विभाग शासन निर्णय दिनांक २१/०६/२०२३ नुसार कार्यरत असणाऱ्या ज्या विद्यापीठ कर्मचाऱ्याने त्याचा सेवेत असताना मृत्यु झाल्यास किंवा तो रूग्णता सेवानिवृत झाल्यास यथास्थिती त्याच्या कुटुंबाला कुटुंब निवृत्तीवेतन/त्याला रूग्णता निवृत्तीवेतन अनुज्ञेय करण्याचा विकल्प नमुना-२ मध्ये सादर केला आहे, अशा कर्मचाऱ्याला तो सेवानिवृत होईपर्यंत सदरचा विकल्प बदलण्याची मुभा असेल. कर्मचाऱ्याने वेळोवेळी सादर केलेल्या विकल्पाची नोंद कार्यालय प्रमुखाने कर्मचाऱ्याच्या सेवापुस्तकात तत्परतेने घ्यावी, तसेच सदर विकल्पाची व त्याची नोंद घेतलेल्या सेवापुस्तकाच्या पानाची साक्षांकित सत्यप्रत नियंत्रक (वित्त व लेखा) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांचे मार्फत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (CRA- Protean) यांचे कडे पाठवावी. विकल्प देणे हा कर्मचाऱ्याचा अधिकार असल्यामुळे कर्मचाऱ्याने तो हयात असताना दिलेला विकल्प, त्याच्या मृत्युपश्चात त्याच्या कुंटुबियांना कोणत्याही परिस्थितीत बदलता येणार नाही.

६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३२ मध्ये नमूद केल्यानुसार "शासनाला येणे असलेल्या रकमा" प्रथमत: सेवानिवृत्ती उपदान/मृत्यु उपदान यामधून वसुल करण्यात याव्यात.

७. विद्यापीठ सेवेतून निवृत झालेल्या/होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा सेवानिवृत्ती उपदानाचा प्रस्ताव सोबतच्या नमुन्यात (Form-I) परिपूर्ण भरून मूळ सेवापुस्तकासह उपदानाच्या मंजूरीसाठी कुलसचिव, मपमविवि, नागपूर कार्यालयास सादर करण्यात यावा. कुलसचिव, मपमविवि, नागपूर कार्यालयाकडून प्रचलित पध्दतीने प्रकरण मंजुर झाल्यानंतर उपदान अदा करण्याबाबत प्राधीकरण आदेश निर्गमीत करण्यासाठी नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठवावे.

८. याअनुषंगाने वित्त विभागाकडून वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश व सुधारणा लागू राहतील.

हा शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून संगणक सांकेतांक २०२५०३१०१७००००६७०१ असा आहे. हा परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

NIWRUTTI BHAGUJI MARALE

Digitally signed by NIWRUTTI BHAGUJI MARALE
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=AGRICULTURE AND ADF DEPARTMENT, 2.5.4.20=8a75c414ff50ce35220c63cd53d2eb1a99a474c02300beea74bb051c4c3c90a9, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=5C891DA87D2A4842558454524CC114BA5B2F67A2A80796592830D345500F15CC, cn=NIWRUTTI BHAGUJI MARALE
Date: 2025.03.10 17:01:00 +05'30'

(नि. भा. मराळे)
उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१
२) प्रादेशिक सहआयुक्त, पशुसंवर्धन विभाग, नागपूर विभाग, नागपूर
३) कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
४) नियंत्रक (वित्त व लेखा), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
५) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२, (लेखा परिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता) मुंबई/नागपूर.
६) वरिष्ठ जिल्हा कोषागार अधिकारी, नागपूर
७) वित्त विभाग (सेवा ४), मंत्रालय मुंबई ३२.
८) निवड नस्ती.

कृषी व पदुम विभाग शासन परिपत्रक क्र.: मपवि DAHD-१२०११/३५/२०२४-AH२ (७५६५०९) सोबतचे परिशिष्ट.

परिशिष्ट-१

कृषि व पदुम विभाग शासन निर्णय क्रमांक मपवि २०२३/प्रक्र.१२४/पदुम-२ (माफसू) दि.२१ जून २०२३ अन्वये विहित करण्यात आलेल्या तरतूदीस अनुसरून परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत कर्मचाऱ्याचे मृत्युपश्चात त्याचे कुंटुबाने महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ अंतर्गत कुंटुब निवृत्तीवेतन अनुज्ञेय करणे, या विकल्पाची (नमुना ३ नुसार) निवड केली असल्यास सदर विकल्पास अनुसरून अवलंबवयाची कार्यपध्दती.

अ) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेले कर्मचारी:-

१. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत अंशदान व त्यावरील जमा व्याजाच्या रकमेचा परतावा करण्यात आलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती :-

१.१ मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास/कायदेशीर वारसास कृषि व पदुम विभाग शासन निर्णय क्रमांक मपवि २०१९ /प्र.क्र.३०/माफसू, दिनांक १८/०७/२०१९ मधील तरतूदीनुसार सानुग्रह अनुदान रू.१० लक्ष आणि / किंवा कृषि व पदुम विभाग शासन निर्णय क्रमांक मपवि २०१६/ प्र.क्र. २३ / माफसू, दिनांक ३१/०८/२०१७ मधील जोडपत्र १ अन्वये परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत अंशदान व त्यावरील जमा व्याजाच्या रकमेचा परतावा यापैकी एक किंवा दोन्ही लाभांचे प्रदान करण्यात आले असल्यास, याबाबत कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्यांच्या स्तरावर प्रथम खात्री करावी.

१.२ उक्त परि.क्रं. १.१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे समुचित खात्री केल्यानंतर मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास /कायदेशीर वारसास परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतंर्गत यापूर्वी प्रदान करण्यात आलेल्या पुढील रकमांचे प्रथम समायोजन करणे आवश्यक आहे.

(अ) केवळ शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज किंवा

(ब) केवळ सानुग्रह अनुदान रू.१० लक्ष, किंवा

(क) शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज आणि सानुग्रह अनुदान रू.१० लक्ष

१.३ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याजाचा तपशिल यथास्थिती विद्यापीठाचे नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांचे कडून प्रमाणीत / पडताळणी करून घेण्यात यावी.

१.४ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील समुचित तरतुदींस अनुसरून सादर करावयाच्या मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंब निवृत्तीवेतन व मृत्यु उपदानाच्या प्रस्तावामध्ये शासनाला येणे असलेल्या रकमा तसेच उक्त परिच्छेद १.२ मध्यें नमूद पैकी जी रक्कम समायोजन योग्य आहे. अशा रकमेचा तपशील समुचित लेखाशिर्षासह अंर्तभूत करूनच कुटुंब निवृत्तीवेतनाचा व मृत्यु उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलीत पध्दतीचा वापर करून प्रकरण मंजुरीची कार्यवाही करावी.

१.५ उक्त परि.१.२ मध्ये दर्शविलेली समायोजन योग्य रक्कम खालील लेखाशीर्षाखाली समायोजित करणे आवश्यक राहील. तसेच अन्य शासकीय येणे रकमांचे समायोजन समुचित लेखाशीर्षाखाली करणे आवश्यक राहील.

अ.क्रं.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)
२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)
३	सानुग्रह अनुदानाचे समायोजन	जी-६, २०७१ निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभ, (०१) नागरी, (१०३) अनुकंपा भत्ते, (००) (००) (१३) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी सलग्न संस्थातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यासाठी परिभाषित अंशदान / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतनेंतर्गत सानुग्रह अनुदान (अनिवार्य), (०४) निवृत्ती वेतन विषयक खर्च (२०७१०८०२)

१.६ नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालयाकडून प्रचलीत पध्दतीचा वापर करून मृत्यु उपदान व कुटुंब निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या सर्व रकमा (सानुग्रह अनुदान, शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज तसेच इतर शासकीय येणे.) समुचित लेखाशिर्षाखाली समायोजन प्रस्तावीत करून देयक विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांना सादर करावे.

१.७ मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून प्रथमत: इतर शासकीय येणे रक्कम वसूल करण्यात यावी व त्यानंतर शिल्लक मृत्यु उपदनाच्या रकमेतून सानुग्रह अनुदान, शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज याची जेवढी रक्कम समायोजित करणे शक्य आहे. तेवढी रक्कम समायोजित करून, उर्वरित सानुग्रह अनुदान, शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याजाची रक्कम कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानामधून समायोजित करण्याबाबत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि विद्यापीठाचे आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी यथास्थिती विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांना कळवावे.

विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांनी कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावीत केलेली समायोजनाची रक्कम कुटुंब निवत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेतून समायोजित करूनच, कुटुंब निवृत्तीवेतनधारकास नियमित मासिक कुटुंब निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सुरू करावे.

कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावीत केलेली समायोजनाची (सानुग्रह अनुदान, शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज) रक्कम जर कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल, तर कुटुंब निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची प्रथम प्रदानाची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून, शिल्लक रक्कम पुढील कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्या-टप्याने वसूल करण्यात यावी, त्यासाठी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण-१०९९/ प्र.क्रं.९९/कोशा-४, दिनांक १२/०८/१९९९ अन्वये विहीत करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी.

शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज तसेच सानुग्रह अनुदानाची संपूर्ण रक्कम पूर्णपणे समायोजित करण्याची जबाबदारी पूर्णत: संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

२. परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजने अंतर्गत अंशदान व त्यावरील व्याजाच्या रकमेचा परतावा न केलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती:-

२.१ मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुबांस/कायदेशीर वारसास कृषि व पदुम विभागाचा शासन निर्णय क्रमांक मपवि २०१९ प्र.क्रं.३०/माफसु दिनांक.१८/०७/२०१९ मधील तरतुदीनुसार सानुग्रह अनुदान रू.१० लक्ष प्रदान करण्यात आले असल्यास, परंतु अद्यापपर्यंत परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत अंशदान व त्यावरील व्याजाच्या रकमेचा परतावा दिला नसल्यास व सद्य:स्थितीत मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाने कृषि व पदुम विभागाचे शासन निर्णय दिनांक २१ जुन २०२३ सोबतच्या नमुना- ३ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ प्रमाणे कुटुंब निवृत्तीवेतनाचा लाभ देण्याबाबतच्या विकल्पाची निवड केली असल्यास, प्रथम वस्तुनिष्ठ खात्री करून संबंधित मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास/कायदेशीर वारसास परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत त्याच्या खात्यामधील एकूण जमा अंशदान व त्यावरील व्याजाच्या रकमेपैकी फक्त कर्मचाऱ्याचे स्वत:चे अंशदान व त्यावरील जमा व्याजाची रक्कम देय ठरेल.

यासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कृषी पदुम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक मपवि २०१६ प्र.क्रं.२३/माफसू दिनांक.३१/०८/२०१७ मधील तरतुदीनूसार परिपूर्ण प्रस्ताव (नमुना अ,ब,क) नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांचेकडे सादर करावा.

२.२नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांनी उक्त परिच्छेद २.१ मधील तरतूदीस अनुसरून त्यांचेकडे सादर झालेल्या प्रस्तावाची तपासणी करून, परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत जमा झालेल्या रकमांचे विवरणपत्र (शासन निर्णय क्रमांक मपवि २०१६ / प्र.क्रं. २३/ माफसू दिनांक ३१/०८/२०१७ सोबतचा नमुना ड व ई च्या आधारे कोषागारात देयक सादर करावे).

२.३ कोषागारातून रक्कमा प्राप्तीसाठी नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांनी केवळ सबंधीत मृत कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा अंशदान व त्यावरील व्याजाच्या रक्कमेसहचा निधी सबंधीत संस्थेच्या खाती उपलब्ध करून दयावा यासाठी नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांनी अंर्थसंकल्पात पुढील लेखाशिर्षांतर्गत मागणी करावी.

लेखाशिर्ष मराठी	लेखाशिर्ष इंग्रजी
८३४२ इतर ठेवी ११७ शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अशंदान निवृत्ती योजना (००) शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना (००) (०७) शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना- महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न असलेल्या संस्थेमधील कर्मचारी/ अधिकाऱ्यांकडून जमा केलेल्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंशदानाचा परतावा. (८३४२ ०१९५)	8342 Other Deposits 117 Defined Contribution Pension Scheme For Government employees (00) Defined Contribution Pension Scheme (00)(07) Defined Contribution Pension Scheme Refund of Contribution collected under DCPS to Officers and Employees in the Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, Nagpur and its Constituent Colleges (8342 0195)

२.४ आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांचे कडून निधी प्राप्त होताच नमुना - ई च्या आधारे नमुना-४५ अ मध्ये विद्यापीठाचे कोषागारात (अधिदान व लेखाधिकारी) देयक सादर करून मृत कर्मचाऱ्याचे स्वत:चे अंशदान व त्यावरील व्याज त्याच्या कुटुंबास / वारसास प्रदान करावे.

२.५ नियंत्रक (वित्त व लेखा)/उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण कार्यालयाने संपूर्ण आर्थिक वर्षातील सर्व परतावा प्रकरणांतील (नमुना ड प्रकरणे) शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा व्याजाची संपूर्ण रक्कम मुख्य लेखाशिर्षाखाली खर्ची ८३४२ ००८८ टाकून खालील लेखाशिर्षाखाली जमा दर्शविण्याकरीता निरंक देयक (Nil Bill) आर्थिक वर्षाअखेर सादर करावे.

अ. क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)
२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)

२.६ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील समुचित तरतुदींस अनुसरून सादर करावयाच्या मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंब निवृत्तीवेतन व मृत्यु उपदानाच्या प्रस्तावामध्ये रू.१० लक्ष सानुग्रह अनुदानाचे प्रदान केले असल्यास, सदर सानुग्रह अनुदानाची रक्कम **जी-६, २०७१ निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभ, (०१) नागरी, (१०३) अनुकंपा भत्ते, (००) (००) (१३) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व**

त्यांच्याशी सलग्न संस्थातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यासाठी परिभाषित अंशदान / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतनेंतर्गत सानुग्रह अनुदान (अनिवार्य), (०४) **निवृत्ती वेतन विषयक खर्च** (२०७१०८०२) या लेखाशिर्षाखाली तसेच अन्य शासकीय येणे रकमांचे समूचीत लेखाशिर्षासह अंतभूत करूनच कुटुंब निवृत्तीवेतनाचा व मृत्यु उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलीत पध्दतीनुसार कुटूंब निवृत्तीवेतन मंजुरीची कार्यवाही करावी.

२.७ नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालयाकडून मृत्यु उपदान व कुटुंब उपदान व कुटुंब निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या सर्व रकमा (सानुग्रह अनुदान व इतर शासकीय येणे) समुचित लेखाशिर्षाखाली समायोजन प्रस्तावीत करून देयक विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालयात सादर करावा.

२.८ मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून प्रथमत: इतर शासकीय येणे रक्कम वसूल करण्यात यावी व त्यानंतर शिल्लक मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून सानुग्रह अनुदानाची जेवढी रक्कम समायोजित करणे शक्य आहे. तेवढी रक्कम समायोजित करून, उर्वरित सानुग्रह अनुदानाची रक्कम कुटुंब निवत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानामधून समायोजित करणेबाबत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि संबधीत संस्थेतील विद्यापीठाचे आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी यथास्थिती विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी (विद्यापीठाचे कोषागार) यांना कळवावे.

विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांनी कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली रक्कम कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेतून समायोजित करूनच कुटुंब निवृत्तीवेतनधारकास नियमित मासिक कुटुंब निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सुरू करावे.

कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची (सानुग्रह अनुदान) रक्कम जर कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल. तर कुटुंब निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची प्रथम प्रदानाची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून, शिल्लक रक्कम पुढील कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्पा-टप्याने वसूल करण्यात यावी. त्यासाठी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक संकीर्ण-१०९९ / प्र.क्रं.९९ / कोश.४ दिनांक १२.०८.१९९९ विहित करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी. संकीर्ण-१०९९/प्र.क्रं.९९/कोश.४ दिनांक.१२.०८.१९९९ अन्वये सानुग्रह अनुदानाची संपूर्ण रक्कम समायोजित करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि संस्थेचे आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

ब) राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली लागू असलेले कर्मचारी :-

१. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत PRAN खात्यामध्ये जमा संचित रकमेचे प्रदान करण्यात आलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती:

१.१ मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास /कायदेशीर वारसास कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय,क्रमांक संकीर्ण मपवि२०१९/प्र.क.३०/माफसू, दि. १८/०७/२०१९ मधील तरतुदीनुसार सानुग्रह अनुदान रू.१०.०० लक्ष प्रदान करण्यात आले असल्यास तसेच Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations २०१५ आणि त्यामध्ये वेळोवेळी करण्यात आलेल्या सुधारणांन्वये कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये जमा संचित रकमेचे प्रदान Exit Withdrawal Process द्वारे करण्यात आले असल्यास, याबाबत कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्यांचे स्तरावर प्रथमखात्री करावी.

१.२ ज्याप्रकरणी PRAN खात्यामधील संचित रकमेमधून वार्षिकी योजना (Annuity Plan) खरेदी करण्याची कार्यवाही मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबियाकडून /कायदेशीर वारसांकडून यापूर्वीच पूर्ण करण्यात आलेली असेल आणि संबंधितांना वार्षिकीचे (Annuity) नियमित प्रदान देखील सुरू झालेले असेल, अशा प्रकरणी निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकारण (PFRDA) यांचे परिपत्रक PFRDA/२०२१/३०/SUP/ASP/६, दिनांक २२.०७.२०२१ अन्वये वार्षिक समर्पित (surrender) करण्या संदर्भात निर्गमित करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सुचनांस अनुसरून विचारपुर्वक यथोचित निर्णय घेण्याची मुभा संबंधित मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबियांना/कायेदशीर वारसांना असेल. वार्षिकी समर्पण (surrender) करणे किंवा न करणेबाबत मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबियांना/कायदेशीर वारसांना कोणताही निर्णय घेतला तरी, मृत्यु समयीमृत कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये जी एकूण संचित रक्कम होती त्या एकूण संचित जमा रकमेतील केवळ शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाच्या रकमेचे समायोजन कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी करणे अनिवार्य राहील.

१.३ उक्त परि.क्रं.१.१ नुसार समुचित खात्री केल्यानंतर मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास/कायदेशीर वारसास राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत यापूर्वी प्रदान करण्यात आलेल्या पुढील रकमांचे प्रथम समायोजन करणे आवश्यक आहे.

(अ) मृत्युसमयी कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये जमा एकूण संचित रकमेतील केवळ शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम, किंवा

(ब) केवळ सानुग्रह अनुदान रू.१०.०० लक्ष, किंवा

(क) मृत्युसमयी कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये जमा एकूण संचित रकमेतील केवळ शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम, आणि सानुग्रह अनुदान रू.१०.०० लक्ष.

१.४ मृत्युसमयी कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये जमा एकूण संचित रकमेतील केवळ शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम याबाबत तपशिल संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी अधिदान व लेखाधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेल्या माहीती नियंत्रक (वित्त व लेखा), मपमविवि, नागपूर या कार्यालयामार्फत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडून (CRA- Protean) प्राप्त करून घ्यावा.

१.५ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील समुचित तरतुदीस अनुसरून सादर करावयाच्या मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंब निवृत्तीवेतन प्रस्तावामध्ये शासनाला येणे असलेल्या अन्य रकमा तसेच उक्त परिच्छेद १.३ मध्ये नमूद पैकी जी रक्कम समायोजन योग्य आहे. अशा रकमेचा तपशील समुचित लेखाशिर्षासह अंतर्भूत करूनच कुटुंब निवृत्तीवेतन व मृत्यु उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलीत पध्दतीचा वापर करून प्रकरण मंजुरीची कार्यवाही करावी.

१.६ उक्त परि.क्रं.१.३ मध्ये दर्शविलेल्या समायोजन योग्य रक्कम खालील लेखाशीर्षाखाली समायोजित करणे आवश्यक राहील. तसेच अन्य शासकीय येणे रकमांचे समायोजन समुचित लेखाशीर्षाखाली करणे आवश्यक राहील.

क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)
२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)
३	सानुग्रह अनुदानाचे समायोजन	जी-६, २०७१ निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभ, (०१) नागरी, (१०३) अनुकंपा भत्ते, (००) (००) (१३) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी सलग्न संस्थातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यासाठी परिभाषित अंशदान / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतनेंतर्गत सानुग्रह अनुदान (अनिवार्य), (०४) निवृत्ती वेतन विषयक खर्च (२०७१०८०२)

१.७ नियंत्रक (वित्त व लेखा), मपमविवि, नागपूर या कार्यालयाकडून प्रचलीत पध्दतीचा वापर करून मृत्यु उपदान व कुटुंब निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या सर्व रकमा (सानुग्रह अनुदान, शासनाचे अंशदान व त्यावरील लाभ तसेच इतर शासकीय येणे) समुचित लेखाशिर्षाखाली समायोजन प्रस्तावित करून देयक विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांचे कडे सादर करावे.

१.८ मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून प्रथमत: इतर शासकीय येणे रक्कम वसूल करण्यात यावी व त्यानंतर शिल्लक मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून सानुग्रह अनुदानाची जेवढी रक्कम समायोजित करणे शक्य आहे, तेवढी रक्कम समायोजित करून, उर्वरित सानुग्रह अनुदान, शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याजाची रक्कम कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानामधून समायोजित करणेबाबत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी यथास्थिती नियंत्रक (वित्त व लेखा) मपमविवि, नागपूर यांना कळवावे.

कार्यालय प्रमुखाने/आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांनी कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेतून समायोजित करूनच कुटुंब निवृत्तीवेतनधारकास नियमित मासिक कुटुंब निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सूरू करावे.

कार्यालय प्रमुखाने/आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी प्रस्तावित केलेली समायोजनाची (सानुग्रह अनुदान, शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज) रक्कम जर कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल तर कुटुंब निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची प्रथम प्रदानाची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून, शिल्लक रक्कम पुढील कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्पा-टप्पाने वसूल करण्यात यावी. त्यासाठी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण १०९९ / प्र.क्र.९९/कोशा-४ दिनांक१२/०८/१९९९ अन्वये विहित करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी.

शासनाचे अंशदान व त्यावरील लाभ तसेच सानुग्रह अनुदानाची संपूर्ण रक्कम पूर्णपणे समायोजित करण्याची जबाबदारी पूर्णत: संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

२. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत PRAN खात्यामध्ये जमा एकूण संचित रकमेचे प्रदान न केलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती

२.१ मृत्य कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास/कायदेशीर वारसास कृषि व पदुम विभाग शासन निर्णय क्रमांक मपवि/२०१९/प्र.क्रं.३०/माफसू दिनांक १८.०७.२०१९ मधील तरतुदीनुसार सानुग्रह अनुदान रू.१०.०० लक्ष प्रदान करण्यात आले असल्यास, परंतु मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास/कायदेशीर वारसास अद्यापपर्यंत राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत Exit Withdrawal Process द्वारे जमा संचित रकमेचे प्रदान करण्यात आले नसल्यास व सद्य: स्थितीत मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाने पदुम विभाग शासन निर्णय मपवि २०२३/प्र.क्र.१२४/पदुम २, दि. २१/०६/२०२३ सोबतच्या नमुना-३ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ प्रमाणे कुटुंब निवृत्तीवेतनाचा लाभ देण्याबाबतच्या विकल्पाची निवड केली असल्यास, अशा प्रकरणी संबंधीत मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास/कायदेशीर निवड वारसास मृत कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये मृत्युसमयी जमा असलेल्या एकूण संचित जमा रकमेपैकी मृत कर्मचाऱ्याचे स्वत:चे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम देय ठरेल.

यासाठी कार्यालय प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये मृत्युसमयी जमा असलेली संचित रक्कम परत मागविण्यासाठी निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकारण (PFRDA) यांचे Exit and Withdrawal Under the Naitional Pension System regulation २०१५ मधील विनियम ६ (ई) व तदनंतर वेळोवेळी सुधारणा झालेल्या तरतुदीनुसार आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधीत मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाकडून विहीत नमुन्यात माहिती प्राप्त करुन आवश्यक कागदपत्रांसह Online Family Pension Exit Withdrawal चा प्रस्ताव नियंत्रक (वित्त व लेखा), मपमविवि, नागपूर कार्यालयाकडे परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करावा.

२.२ कार्यालय प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाच्या आधारे नियंत्रक (वित्त व लेखा) मपमविवि कार्यालय यांनी केद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (CRA- Protean) प्रणालीवर Online Family Pension Exit Withdrawal ला मंजूरी द्यावी. मृत कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यातील संचित रकमेतील कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम आणि शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम याची स्वतंत्र परिगणना केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (CRA- Protean) यांचेकडून घेण्यात यावी.

२.३ नियंत्रक (वित्त व लेखा) मपमविवि कार्यालयांनी शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज खालील लेखाशिर्षाखाली शासन खाती तात्काळ जमा करावी. कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम संबंधित विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांच्या खात्यावर वर्ग करण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सदर रकमेचे प्रदान मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास/वारसास प्रदान करण्यासाठीची पुढील कार्यवाही करण्यात यावी.

क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)
२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)

२.४. कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील समुचित तरतुदीस अनुसरून सादर करावयाच्या मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या आणि मृत्यु उपदानाच्या प्रस्तावामध्ये मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबास सानुग्रह अनुदानाची रू.१०.०० लक्ष प्रदान केली असल्यास, सदर सानुग्रह अनुदानाची **रक्कम जी-६, २०७१ निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभ**, (०१) **नागरी**, (१०३) **अनुकंपा भत्ते**, (००) (००) (१३) **महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी सलग्न संस्थातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यासाठी परिभाषित अंशदान / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतनेंतर्गत सानुग्रह अनुदान** (**अनिवार्य**), (०४) **निवृत्ती वेतन विषयक खर्च** (**२०७१०८०२**) या लेखाशिर्षाखाली व अन्य शासकीय येणे रकमांचे समायोजन समुचित लेखाशिर्षासह अंतर्भूत करूनच कुटुंब निवृत्तीवेतनाचा आणि मृत्यु उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलीत पध्दतीने कुटूंब निवृत्ती वेतन मंजुरीची कार्यवाही करावी.

२.५. नियंत्रक (वित्त व लेखा), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर कार्यालयाकडून प्रचलीत पध्दतीचा वापर करून मृत्यु उपदान व कुटुंब निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या सर्व रकमा (सानुग्रह अनुदानासह) समुचित लेखाशिर्षा खाली समायोजन प्रस्तावित करून देयक विद्यापीठाचे अधिदान व लेखा कार्यालयात सादर करावे.

२.६. मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून प्रथमत: इतर शासकीय येणे वसूल करण्यात यावे व त्यानंतर शिल्लक मृत्यु उपदानाच्या रकमेतून सानुग्रह अनुदानाची रक्कम कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानामधून समायोजित करणेबाबत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी यथास्थिती अधिदान व लेखाअधिकारी यांना कळवावे.

विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांना कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावीत केलेली समायोजनाची रक्कम कुटूंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रक्कमेतून समायोजीत करूनच कुटुंब निवृत्तीवेतनधारकास नियमित मासिक कुटुंब निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सूरू करावे.

कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची (सानुग्रह अनुदान) रक्कम जर कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल, तर कुटुंब निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून, शिल्लक रक्कम पुढील कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्या-टप्याने वसूल करण्यात यावी. त्यासाठी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-१०९९ /प्र.क्र.९९/कोषा-४, दिनांक १२.०८.१९९९ अन्वये विहित करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी.

सानुग्रह अनुदानाची संपूर्ण रक्कम पूर्णपणे समायोजित करण्याची जबाबदारी पूर्णत: संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

परिशिष्ट-२

कृषि व पदूम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: मपवि-२०२३/प्र.क्र.१२४/पदूम-२, दिनांक २१ जुन, २०२३ अन्वये विहित करण्यात आलेल्या तरतूदीस अनुसरून परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत रूग्णता निवृत्त झालेला कर्मचारी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ अंतर्गत रूग्णता निवृत्तीवेतनास पात्र ठरल्यास व सदर कर्मचाऱ्यांनी रूग्णता निवृत्तीवेतन या विकल्पाची (नमुना-३ नुसार) निवड केली असल्यास सदर विकल्पास अनुसरून अवलंबवयाची कार्यपध्दती.

अ) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेले कर्मचारी

१. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत अंशदान व त्यावरील जमा व्याजाचा रकमेचा परतावा करण्यात आलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती:-

१.१ रूग्णता निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यास कृषि व पदूम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: मपवि-२०१६/प्र.क्र.२३/माफसु दिनांक ३१/०८/२०१७ परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत अंशदान व त्यावरील जमा व्याजाच्या रकमेचा परतावा करण्यात आला असल्यास, याबाबत कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्यांचे स्तरावर प्रथम खात्री करावी.

१.२ उक्त परि.क्रं. १.१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे समुचित खात्री केल्यानंतर रूग्णता निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यास परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतंर्गत यापूर्वी शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याजप्रदान करण्यात आले असल्यास प्रथम सदर रकमेचे समायोजन करणे आवश्यक आहे.

१.३ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याजाचा तपशिल नियंत्रक (वित्त व लेखा) तथा उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण कार्यालयाकडून प्राप्त करून घ्यावा.

१.४ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील समुचित तरतुदीस अनुसरून सादर करावयाच्या रूग्णता निवृत्तीवेतन व सेवानिवृत्ती उपदानाच्या प्रस्तावामध्ये शासनाला येणे असलेल्या समायोजन योग्य अन्य रकमा तसेच उक्त परिच्छेद १.२ मध्ये नमूद रक्कम याबाबतचा तपशील लेखाशिर्षासह अंतर्भूत करूनच रूग्णता निवृत्ती उपदानाचा प्रस्ताव मंजूरीसाठी कुलसचिव, मपमविवि यांचे कडे सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलीत पध्दतीने प्रस्तावास मान्यतेची कार्यवाही करावी.

१.५ उक्त परि.१.४ मध्ये दर्शविलेल्या समायोजन योग्य रकमेपैकी शासनाचे अंशदान खालील लेखाशिर्षाखाली समायोजित करणे आवश्यक राहील. तसेच अन्य शासकीय येणे रकमेचे समायोजन समुचित लेखाशिर्षाखाली करणे आवश्यक राहील.

अ.क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)
२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)

१.६ नियंत्रक (वित्त व लेखा), मपमविवि, नागपुर कार्यालयाकडून प्रचलीत पध्दतीने सेवानिवृत्ती उपदान व रूग्णता निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी रूग्णता सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या सर्व रकमा (शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज इ.) समुचित लेखाशिर्षाखाली समायोजन प्रस्तावित करून देयक विद्यापीठाचे अधिदान व लेखा कार्यालयात सादर करावे.

१.७ उक्त परि.१.६ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या समायोजनेच्या रकमा सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेपेक्षा अधिक असल्यास जेवढी रक्कम सेवानिवृत्ती उपदानामधून समायोजित करणे शक्य आहे. तेवढी रक्कम समायोजित करणेबाबत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी अधिदान व लेखाधिकारी (विद्यापीठाचे कोषागार) कार्यालय यांना कळवावे.

विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांनी कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेतून समायोजित करूनच रूग्णता निवृत्तीवेतनधारकास नियमित मासिक रूग्णता निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सुरू करावे.

कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम जर रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल, तर रूग्णता निवृत्तीवेतनाची प्रदानाची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून शिल्लक रक्कम पुढील रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्या-टप्याने वसूल करण्यात यावी. त्यासाठी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक. सकीर्ण १०९९/प्र.क्र.९९/कोषा-४, दिनांक १२.०८.१९९९ अन्वये विहित करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी.

शासनाची येणे असलेली संपूर्ण रक्कम पूर्णपणे समायोजित करण्याची जबाबदारी पूर्णत: संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

२. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत अंशदान व त्यावरील व्याजाच्या रकमेचा परतावा न केलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती:-

२.१ रूग्णता निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यास अद्यापपर्यंत परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत परतावा दिला नसल्यास व सद्य:स्थितीत या कर्मचाऱ्याने कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय दिनांक २१ जुन २०२३ सोबतच्या नमुना-३ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ प्रमाणे रूग्णता निवृत्तीवेतनाचा लाभ देण्याबाबतच्या विकल्पाची निवड केली असल्यास, संबंधित कर्मचाऱ्यास परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत त्याच्या खात्यामधील एकूण जमा अंशदान व त्यावरील व्याजाची रक्कम देय ठरेल.

यासाठी कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कृषी व पदुम शासन निर्णय दि.३१.०८.२०१७ मधील तरतुदीनुसार नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालयाकडे परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करावा.

२.२ नियंत्रक (वित्त व लेखा) मपमविवि, नागपूर कार्यालय यांनी उक्त परिच्छेद २.१. मधील तरतूदीस अनुसरून त्यांचेकडे सादर झालेल्या प्रस्तावाची तपासणी करून परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन

योजनेंतर्गत जमा झालेल्या रकमांचे विवरणपत्र कृषी व पदुम विभाग शासन निर्णय क्र. मपवि २०१६ / प्र.क्र.२३ / माफसु, दि.३१/०८/२०१७ सोबत नमुना ड) आणि ई) च्या आधारे कोषागारात देयक सादर करावे.

२.३ केवळ रूग्णता निवृत कर्मचाऱ्याच्या जमा अंशदान व त्यावरील व्याजाच्या रकमेसह निधी संबंधीत संस्थेच्या खाती उपलब्ध करून दयावा यासाठी नियंत्रक यांनी अर्थसंकल्पात पुढील लेखाशिर्षांतर्गत मागणी करावी.

क्र.	लेखाशिर्ष मराठी	लेखाशिर्ष इंग्रजी
१	८३४२ इतर ठेवी ११७ शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अशंदान निवृत्ती योजना (००) शासकीय कर्मचाऱ्यासांठी परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना (००) (०७) शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना- महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न असलेल्या संस्थेमधील कर्मचारी/ अधिकाऱ्यांकडून जमा केलेल्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंशदानाचा परतावा. (८३४२ ०१९५)	8342 Other Deposits 117 Defined Contribution Pension Scheme For Government employees (00) Defined Contribution Pension Scheme (00)(07) Defined Contribution Pension Scheme Refund of Contribution collected under DCPS to Officers and Employees in the Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, Nagpur and its Constituent Colleges (8342 0195)

२.४ नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांचे कडून निधी प्राप्त होताच नमुना-ई च्या आधारे विद्यापीठाच्या कोषागारात (अधिदान व लेखाधिकारी) ४५-अ (Simple Receipt) मध्ये देयक सादर करावे. कर्मचाऱ्याचे स्वत:चे अंशदान व त्यावरील व्याज रूग्णता निवृत्तीवेतनधारकास प्रदान करावे.

२.५ आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी नियंत्रकाकडून निधी प्राप्त होताच नमुना- ई च्या आधारे अधिदान व लेखाधिकारी यांचेकडे ४५-अ (Simple Receipt) मध्ये देयक सादर करावे. कर्मचाऱ्याचे स्वत:चे अंशदान व त्यावरील व्याज रूग्णता निवृत्तीवेतनधारकास प्रदान करावे.

२.६ नियंत्रक (वित्त व लेखा) तथा उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण कार्यालयाने संपूर्ण आर्थिक वर्षातील सर्व परतावा प्रकरणांतील (नमुना ड प्रकरणे) शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा व्याजाची संपूर्ण रक्कम मुख्य लेखाशिर्ष ८३४२ ००८८ खाली खर्ची टाकून खालील लेखाशिर्षखाली जमा दर्शविण्याकरीता निरंक देयक (Nil Bill) आर्थिक वर्ष अखेर सादर करावे.

क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)

२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)

२.७ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील समुचित तरतुदीस अनुसरून सादर करावयाच्या रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्याच्या रूग्णता निवृत्तीवेतन व सेवानिवृत्ती उपदानाच्या प्रस्तावामध्ये शासनाला येणे असलेल्या अन्य रकमा समुचित लेखाशिर्ष नमूद करूनच रूग्णता निवृत्तीवेतन व सेवानिवृत्ती उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने पुर्वीच्या पध्दतीनुसार रूग्णता निवृत्ती वेतन उपदान मंजुरीची कार्यवाही करावी.

२.८ नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालयाकडून प्रचलीत पध्दतीने सेवानिवृत्ती उपदान व रूग्णता निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या रकमा समुचित लेखाशिर्षाखाली समायोजन प्रस्तावित करून देयक अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालयात सादर करावे.

२.९ उक्त परि.२.८ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या समायोजनाच्या रकमा सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेपेक्षा अधिक असल्यास जेवढी रक्कम सेवानिवृत्ती उपदानामधून समायोजित करणे शक्य आहे, तेवढी रक्कम समायोजित करणेबाबत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी यथास्थिती अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालय यांना कळवावे.

अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालय यांनी कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली रक्कम रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेतून समायोजित करूनच रूग्णता निवृत्तीवेतनधारकास नियमित रूग्णता निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सुरू करावे.

कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम जर रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल, तर रूग्णता निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून शिल्लक रक्कम पुढील रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्या-टप्याने वसूल करण्यात यावी. त्यासाठी वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक: सकीर्ण १०९९/प्र.क.९९/कोषा-४, दिनांक १२.०८.१९९९ अन्वये विहित करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी.

शासनाची येणे असलेली संपूर्ण रक्कम पूर्णपणे समायोजित करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

ब) राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली लागू असलेली कर्मचारी-

१. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत PRAN खात्यामध्ये जमा संचित रकमेचे प्रदान करण्यात आलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती:-

१.१ रूग्णता निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यास Pension Fund Regulatory and Development Authority (Exits and Withdrawals Under the National Pension System) Regulations २०१५ आणि त्यामध्ये वेळोवेळी करण्यात आलेल्या सुधारणांन्वये त्याच्या

PRAN खात्यामध्ये जमा संचित रकमेचे प्रदान Exit Withdrawal Process द्वारे करण्यात आले असल्यास याबाबत कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्यांचे स्तरावर प्रथम खात्री करावी.

१.२ ज्या प्रकरणी PRAN खात्यामधील संचित रकमे मधून वार्षिकी योजना (Annuity Plan) खरेदी करण्याची कार्यवाही रूग्णता निवृत्त कमर्चाऱ्याकडून यापूर्वीच पूर्ण करण्यात आलेली असेल आणि संबंधितांना वार्षिकीचे (Annuity) नियमित प्रदान देखील सुरू झालेले असेल, अशा प्रकरणी निवृत्तवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरण (PFRDA) यांचे परिपत्रक क्रमांक PFRDA/२०२१/३०/ASP/६, दिनांक २२.०७.२०२१ अन्वये वार्षिकी समर्पित (surrender) करण्यासंदर्भात निर्गमित करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचनांस अनुसरून यथोचित निर्णय घेण्याची मुभा संबंधित रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्यांना असेल. वार्षिकी समर्पण (surrender) करणे किंवा न करणेबाबत रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्यांने काहीही निर्णय घेतला तरी, कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी वार्षिकी योजना (Annuity Plan) खरेदी करण्यापूर्वी रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या PRAN खात्यामध्ये जी एकूण रक्कम संचित होती त्या एकूण संचित रकमेतील केवळ शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम यांचे समायोजन करणे अनिवार्य राहील.

१.३ उक्त परि.क्रं.१.१ नुसार समुचित खात्री केल्यानंतर आणि परि.क्रं.१.२ मध्ये नमूद वस्तुस्थिती विचारात घेतल्यानंतर रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्यास राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत यापूर्वी प्रदान करण्यात आलेल्या एकूण जमा संचित रकमेतील शासनाचे अंशदान व त्यावरील लाभ खर्च प्रथम समायोजन करणे आवश्यक आहे.

१.४ रूग्णता सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या PRAN खात्यामध्ये जमा एकूण संचित रकमेतील शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम याबाबतचा तपशील संबंधीत कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी अधिदान व लेखाधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेल्या माहीती नियंत्रक (वित्त व लेखा), मपमविवि, नागपूर या कार्यालयामार्फत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडून (CRA- Protean) प्राप्त करून घ्यावा.

१.५ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील मधील समुचित तरतुदीस अनुसरून सादर करावयाच्या रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्याच्या रूग्णता निवृत्तीवेतन व सेवानिवृत्ती उपदानाच्या प्रस्तावामध्ये शासनाला येणे असलेल्या अन्य रकमा तसेच उक्त परिच्छेद १.४ मध्ये नमूद पैकी जी रक्कम समायोजन योग्य आहे, अशा रकमेचा तपशील समुचित लेखाशिर्षासह अंतर्भूत करूनच रूग्णता निवृत्तीवेतन व सेवानिवृत्ती उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलीत पध्दतीचा वापर करून प्रकरण मंजुरीची कार्यवाही करावी.

१.६ उक्त परि.१.३ मध्ये दर्शविलेल्या समायोजन योग्य रक्कम खालील लेखाशिर्षाखाली समायोजित करणे आवश्यक राहील. तसेच अन्य शासकीय येणे रकमांचे समायोजन समुचित लेखाशिर्षाखाली करणे आवश्यक राहील.

क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत

		शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)
२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)

१.७ नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालयाकडून प्रचलीत पध्दतीने सेवानिवृत्ती उपदान व रूग्णता निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या सर्व रकमा समुचित लेखाशिर्षाखाली समायोजन प्रस्तावित करून देयक विद्यापीठाचे अधिदान व लेखाधिकारी यांचे कडे सादर करावे.

१.८ उक्त परि.१.६ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या समायोजनाच्या रकमा सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेपेक्षा अधिक असल्यास जेवढी रक्कम सेवानिवृत्ती उपदानामधून समायोजित करणे शक्य आहे, तेवढी रक्कम समायोजित करून उर्वरित रक्कम रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानामधून समायोजित करणेबाबंत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी यथास्थिती अधिदान व लेखाधिकारी यांना कळवावे. अधिदान व लेखाधिकारी यांनी कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेतून समायोजित करूनच रूग्णता निवृत्तीवेतनधारकास नियमित रूग्णता निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सुरू करावे.

प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम जर रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल, तर रूग्णता निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून शिल्लक रक्कम पुढील रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्या-टप्याने वसूल करण्यात यावी. त्यासाठी वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक: सकीर्ण १०९९/प्र.क.९९/कोषा-४ दिनांक १२.०८.१९९९ अन्वये विहित करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी.

शासनाचे अंशदान व त्यावरील लाभ तसेच शासनाच्या येणे असलेल्या अन्य रकमा पूर्णपणे समायोजित करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

२. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत PRAN खात्यामध्ये जमा संचित रकमेचे प्रदान न केलेल्या प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपध्दती:

२.१ रूग्णता निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यास अद्यापपर्यंत राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत Exit Withdrawal Process द्वारे जमा संचित रकमेचे प्रदान करण्यात आले नसल्यास व सद्य: स्थितीत रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्याने कृषी व पदुम विभाग, शासन निर्णय दिनांक २१ जून २०२३ सोबतच्या नमुना-३ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ प्रमाणे रूग्णता निवृत्तीवेतनाचा लाभ देण्याबाबतच्या विकल्पाची निवड केली असल्यास अशा

प्रकरणी संबंधित रूग्णता निवृत्त कर्मचाऱ्यास PRAN खात्यामध्ये जमा असलेल्या एकूण संचित जमा रकमेपैकी कर्मचाऱ्याचे स्वत:चे अंशदान व त्यावरील लाभाची रक्कम देय ठरेल.

यासाठी कार्यालय प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यामध्ये मृत्युसमयी जमा असलेली संचित रक्कम परत मागविण्यासाठी निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकारण (PFRDA) यांचे Exit and Withdrawal Under the Naitional Pension System regulation २०१५ मधील विनियम ६ (ई) व तदनंतर वेळोवेळी सुधारणा झालेल्या तरतुदीनुसार आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधीत मृत कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाकडून विहीत नमुन्यात माहिती प्राप्त करुन आवश्यक कागदपत्रांसह Online Family Pension Exit Withdrawal चा प्रस्ताव नियंत्रक (वित्त व लेखा), मपमविवि, नागपूर कार्यालयाकडे परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करावा.

२.२ कार्यालय प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाच्या आधारे नियंत्रक (वित्त व लेखा) मपमविवि कार्यालय यांनी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (CRA- Protean) प्रणालीवर Online Family Pension Exit Withdrawal ला मंजूरी द्यावी. मृत कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यातील संचित रकमेतील कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम आणि शासनाचे अंशदान व त्यावरील जमा लाभाची रक्कम याची स्वतंत्र परिगणना केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (CRA- Protean) यांचेकडून घेण्यात यावी.

२.३ नियंत्रक (वित्त व लेखा), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांनी शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज पुढील लेखाशिर्षाखाली शासन खाती तात्काळ जमा करावे. कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील लाभाची रक्कम संबंधित अधिदान व लेखा अधिकारी यांचे खात्यावर वर्ग करण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सदर रक्कम रूग्णता निवृत्तीवेतनधारकास प्रदान करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)
२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)

२.४ कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील समुचित तरतुदीस अनुसरून सादर करावयाच्या रूग्णता निवृत्तीवेतन व सेवानिवृत्ती उपदानाच्या प्रस्तावामध्ये शासनाला येणे असलेल्या अन्य रकमा लेखाशिर्षासह अंतर्भूत करूनच रूग्णता निवृत्तवेतन आणि सेवानिवृत्ती उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी सादर करावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलीत पध्दतीचा वापर करून प्रकरण मंजुरीची कार्यवाही करावी.

२.५ नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालयाकडून प्रचलीत पध्दतीने सेवानिवृत्ती उपदान व रूग्णता निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेतून शासनाला येणे असलेल्या सर्व रकमा समुचित लेखाशिर्षाखाली समायोजन प्रस्तावित करून देयक अधिदान व लेखाधिकारी यांना सादर करावे.

२.६ उक्त परिच्छेदांमध्ये दर्शविण्यात आलेल्या समायोजनाच्या रकमा सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेपेक्षा अधिक असल्यास जेवढी रक्कम सेवानिवृत्ती उपदानामधून समायोजित करणे शक्य आहे. तेवढी रक्कम समायोजित करून उर्वरित रक्कम रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या प्रथम प्रदानामधून समायोजित करणेबाबत विहित कार्यपध्दती अनुसरून कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी यथास्थिती अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय यांना कळवावे.

अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालय यांनी कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या प्रथम प्रदानाच्या रकमेतून समायोजित झाल्यानंतरच रूग्णता निवृत्तीवेतनधारकास नियमित रूग्णता निवृत्तीवेतनाचे संवितरण सुरू करावे.

कार्यालय प्रमुखाने प्रस्तावित केलेली समायोजनाची रक्कम जर रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या थकबाकीच्या रकमेपेक्षा जास्त असेल. तर रूग्णता निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची संपूर्ण रक्कम समायोजित करून शिल्लक रक्कम पुढील रूग्णता निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानातून टप्पा-टप्पाने वसूल करण्यात यावी. त्यासाठी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक: सकीर्ण १०९९/प्र.क.९९/कोषा-४, दिनांक १२.०८.१९९९ अन्वये विहित करण्यात आलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात यावी.

शासनाची घेणे असलेली संपूर्ण रक्कम पूर्णसमायोजीत करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहील.

परिशिष्ट-३

कृषी व पदूम विभाग शासन निर्णय क्रमांक: मपवि-२०२३ / **प्र.क्र**.१२४ / **पदूम** २ (**माफसू**), **दिनांक**. २१ **जून**, २०२३ अन्वये परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली अंतर्गत कर्मचारी दिनांक २१.०६.२०२३ नंतर रूग्णता निवृत्त झाल्यास/मृत्यु पावल्यास आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ अंतर्गत लाभ अनुज्ञेय करण्याबाबत विकल्पाची निवड केली असल्यास त्यांच्या PRAN खाती जमा असलेले कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील लाभ परत करावयाची तसेच रूग्णता निवृत्तीवेतन /कुटंबनिवृत्तीवेतन व सेवानिवृत्ती उपदान/मृत्यु उपदान देण्याबाबतची कार्यपध्दती.

१. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणाली लागू असलेला शासकीय कर्मचारी दि. २१.०६.२०२३ नंतर रूग्णता सेवानिवृत्त झाल्यास अथवा मृत्यु पावल्यास,कार्यालय प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक अंनियो २०१७ /प्र.क.२६/सेवा-४ दि.२८.०७.२०१७ व वित्त विभाग, शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक अंनियो २०१७/प्र.क.२६/सेवा-४ दि.१८.११.२०२१ अन्वये Error Rectificaton Module द्वारे कर्मचाऱ्याच्या PRAN खाती जमा असलेले कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील लाभ परत करण्याकरीता नियंत्रक (वित्त व लेखा), मपमविवि, नागपूर कार्यालयाकडे परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करावा.
२. कार्यालय प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाच्या आधारे नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांनी केद्रीय अभिलेख देखभाल (CRA- Protean) प्रणालीवर Error Rectificaton Module द्वारे रूग्णता सेवानिवृत्त कर्मचारी/मृत कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यातध्ये जमा असलेली अंशदानाची रक्कम परत मागवावी. रूग्णता सेवानिवृत्त कर्मचारी/मृत कर्मचाऱ्याच्या PRAN खात्यातील संचित रकमेपैकी कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील लाभ आणि शासनाचे अंशदान व त्यावरील लाभ याची स्वतंत्र परिगणना केंद्रीय अभिलेख देखभाल (CRA- Protean) यांच्याकडून करून घेण्यात यावी.
३. नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालयानी शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज पुढील लेखाशिर्षाखाली शासन खाती जमा करावे. कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील लाभाची रक्कम संबंधित अधिदान व लेखाधिकारी यांचे खात्यावर वर्ग करण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कर्मचाऱ्याचे अंशदान व त्यावरील लाभाची रक्कम रूग्णता सेवानिवृत्त कर्मचारी/मृत कर्मचाऱ्याचे कुटुंब किंवा कायदेशीर वारस यांना विनाविलंब प्रदान करावी.

क्र.	प्रवर्ग	लेखाशिर्ष
१	शासनाचे अंशदान	००७१-निवृत्तिवेतन व इतर सेवानिवृत्ती लाभांच्या संबंधातील अंशदानाच्या व वसुलीच्या जमा, (०१) नागरी (१०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) अभिदाने व अंशदाने, (०१) (१६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थातील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानाची समायोजनामुळे होणारी जमा रक्कम (००७१०२७१०१)

२	शासनाचे अंशदानावरील व्याज	००४९- व्याजाच्या जमा रकमा, (०४) राज्य/ संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ असलेल्या शासनाच्या व्याजाच्या जमा रकमा, (८००) इतर जमा रकमा, (०१) इतर जमा रकमा, (०१) (५६) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ व त्यांच्याशी संलग्न संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना / राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन प्रणाली अंतर्गत शासनाच्या अंशदानावरील व्याज (००४९५२८८०१)

४. सेवानिवृत्ती उपदान तसेच कुटुंब निवृत्तीवेतन व मृत्यु उपदानाचा प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयास पाठविण्यात यावा. कुलसचिव कार्यालयाने प्रचलित पध्दतीचा वापर करून प्रकरण मंजुरीची कार्यवाही करावी.

FORM-१

Form for Assessing Gratuity

[To be sent four months before the date of retirement to the PAO]

PART-I (To be filled by Head of Office)

१	Name of the retiring University employee	
२	Father's name (and also husband's name in the case of female University employee)	
३	Mother's name	
४	Date of Birth	
५	Permanent residential address showing village, town, district and State	
६	PAN No.	
७	Post held at the time of retirement:	
	(a) Name of the Office	
	(b) Post held	
	(c) Level of pay in the pay matrix	
	(d) Basic pay	
	(e) Whether declared substantive in any post under the University service	
८	Date of beginning of service	
९	Date of ending of service	
१०	Cause of ending of service (please tick one)	
	(a) Superannuation	
	(b) On being declared surplus	
	(c) Voluntary/premature retirement at the initiative of the University employee	
	(d) Premature retirement at the initiative of the University	
	(e) Permanent absorption in public sector undertaking /Autonomous Body	
	(f) Invalidment on medical ground	
	(g) Due to abolition of post	
	(h) Compulsory retirement	
	(i) Removal from service	
१० A.	In the case of compulsory retirement, the orders of the competent authority whether gratuity may be allowed at full rates or at reduced rates and in case of reduced rates, the percentage at which it is to be allowed	
१० B.	In case of removal from service whether orders of competent authority have been obtained for grant of gratuity and if so, at what rate	

११	Service in Autonomous body/ State/Central Government, if any: -	
	(a) Details of Service:	
	Name of Organisation	
	Post held	
	Period of service	From To
	(b) Whether the above service is to be counted for gratuity in the University	
	(c) Whether the Autonomous body/ State/Central Government has discharged its gratuity liability to the University	
१२	Whether any department judicial proceedings are pending against the retiring employee. (If yes, gratuity will be withheld till the conclusion of departmental or judicial proceedings and issue of final orders.).	
१३	Details of Service	
	(a) Period of service	From To Total duration of service
	(b) Details of omissions, imperfection or deficiencies in the Service Book which have been ignored	
	(c) Period not counting as qualifying service	
	(i) Extraordinary leave not counting as qualifying service	
	(ii) Periods of suspension not treated qualifying service as	
	(iii) Interruptions in service	
	(iv) Periods of foreign service with United Nation Bodies for which no contribution for gratuity was received	
	(v) Any other period not treated as qualifying service (give details)	
	(d) Additions to qualifying service: (i) Benefit of service in an Autonomous body/ State/Central Government	
	(e) Net qualifying service (a-b-c+d)	

	(f) Qualifying service expressed in terms of completed six monthly periods (Period of three months and above is to be treated as completed six monthly period)	
१४	Last pay	
	Note: If the officer was on foreign service immediately receding retirement, the notional last pay which he would have drawn under University but for being on foreign service may be mentioned	
१५	Amount of retirement gratuity/death gratuity	
१६	Details of gratuity on finalisation of Department/Judicial proceeding	
	(a) Percentage of gratuity to be withheld.	
	(b) Amount of gratuity after deduction of amount withheld	
१७	Details of Government dues recoverable out of gratuity	
	(a) Licence fee for University/College accommodation	
	(b) Dues	
	(c) Amount indicated by University/College to be withheld	
	Post-retirement address of the retiree	
	e-mail ID, if any	
	Mobile number, if any	

CHECKLIST FOR HEAD OF OFFICE FOR TIMELY PROCESSING OF RETIREMENT DUES

१	Whether retiring employee is an allottee of University/ College accommodation	
२	The date on which action initiated to obtain the 'No demand certificate' from the University/College	
३	Date of receipt of 'No Demand Certificate' from University/College	
४	Date on which intimation regarding any recovery/ withholding of amount from gratuity received from University/College	
५	If retiring employee is not an allottee of University/ College accommodation, date on which 'No Demand Certificate' issued by the office.	
६	Date on which action initiated to assess the service and emoluments qualifying for gratuity	
७	Date on which action initiated to assess the University dues other than the dues relating to allotment of University/College accommodation	
८	Date on which the retiring University employees was furnished with a certificate regarding the length of qualifying service and the emoluments proposed to be reckoned for retirement gratuity	
९	Whether any objection received from the employee on the above certificate	
१०	Whether nominations made for	
	Death gratuity/retirement gratuity	
११	Whether Details of family attached	
१२	Whether the orders of the competent authority regarding grant of gratuity in the cases of compulsory retirement / removal placed on record	Yes No
१३	Whether order for withholding gratuity on finalisation of departmental judicial proceedings attached, if applicable on finalisation of proceedings.	
१४	Whether statement indicating the reasons for delay (in case the papers for payment of gratuity are not forwarded before four months of the retirement of University employee) attached.	
१५	Whether brief statement leading to reinstatement of the University employee attached (In case the University employee has been reinstated after having been suspended, compulsorily retired from service.)	

PART-II

(Account Enfacement by Comptroller Office)

Date of receipt of papers for payment of gratuity by the Comptroller Office from Head of Office	
Entitlements admitted-	
A. Length of qualifying service	
B. Retirement / Death Gratuity	
(i) Total amount of gratuity	
(ii) Percentage of gratuity to be withheld	
(iii) Amount of gratuity after deduction of amount withheld	
(iv) Amount to be adjusted towards arrears of licence fee for University/ College accommodation and licence fee for retention of University/ College accommodation beyond retirement	
(v) Amount intimated by University/College for being withheld on account of unassessed licence fee	
(vi) Amount to be adjusted towards University dues other than those pertaining to University/College accommodation	
(vii) Net amount to be released immediately	
C. Head of account to which the amount of retirement / death gratuity to be debited	
D. Whether any order affecting gratuity issued	Yes No
If so, details thereof	

Signature of Pay & Accounts Officer

GRATUITY CALCULATION SHEET

१. Name	
२. Designation	
३. Date of Birth	
४. Level of pay in the pay matrix	
५. Basic pay	
६. Date of entry in the University service	
७. Date of retirement	
८. Length of qualifying service reckoned for gratuity	
९. Last pay for gratuity	
१०. Retirement gratuity admissible: calculation to be shown as follows: Last pay / ४ x Qualifying service (In completed six monthly periods, not exceeding ६६)	

Verified by DDO

Checked by PAO

Signature of the Head of Office

Copy to : Shri / Smt / Kum..____________________________________Retired/Retiring ---------- (Post Name).

FORM २

Letter to the University forwarding the papers for payment of gratuity of a University employee

Outward No.............

Date

To

The Registrar,
Maharashtra Animal & Fishery Sciences University
Nagpur.

Subject :- Authorisation of gratuity in respect of Shri / Smt./Kum.______

______ ______________

Sir/Madam,

I am directed to forward herewith the papers for payment of gratuity in respect of Shri / Smt./Kum. ____ of this Department/ Office _______________________________________ for further necessary action.

२. The details of Government dues which will remain outstanding on the date of death / retirement of the University employee and which need to be recovered/withheld are indicated in item No. १२ of Form १.

३. The receipt of this letter may be acknowledged.

४. The retirement / death gratuity will be drawn and disbursed by this Office on receipt of authority from you.

Yours faithfully,

(Head of Office)

Enclosures:

१. Form १ Completed, along with enclosures and checklists.

२. Service book (date of death / retirement to be indicated in the service book).

Notes: When initials or name of the University employee are or is incorrectly given in the various records consulted, this fact should be mentioned in the letter.